

Локальный акт № 03.04.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выездов обучающихся, воспитанников и спортсменов на соревнования, тренировочные сборы и иные спортивные мероприятия

МБУ ДО Спортивная школа «Балтиец»

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Спортивной школы «Балтиец» (далее Учреждение) и разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 17 февраля 2023 года) (редакция, действующая с 2023 года).
- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.04.2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- «Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей» Приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12. 2010 №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Постановление Правительства РФ от 17.12.2013 г. №1177«Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;
- Приказ МВД РФ от 30.12.2016 г. №941 «Об утверждении Порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- Постановление Правительства РФ от 23.12.2017 №1621 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства РФ»;
- Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации от 12.05.2015 № ВМ-04-10/2554;
- Устав Учреждения;
- Календарь официальных спортивных мероприятий Учреждения на текущий календарный

год.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками выезда на спортивные соревнования и тренировочные сборы (далее - Выезд).

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- «Официальные физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия» – физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, включенные в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

II. Организация выездов

2.1. Выезд на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования и/или Положения о проведении соревнований в соответствии с утвержденным календарем официальных спортивных мероприятий Учреждения.

2.2. При организации выезда на официальные спортивные мероприятия тренер-преподаватель обязан не позднее, чем за 15 рабочих дней до планируемой даты отъезда, представить заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения (или лицу его замещающему) на согласование следующие документы:

- заявление на участие в официальном спортивном мероприятии (Приложение №1 к настоящему Положению);

- смету расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии (Приложение № 2)

- доверенность от родителей (законных представителей) на вывоз ребенка до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации;

- нотариально заверенное согласие родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;

- отчет о проведенном инструктаже с обучающимися (Приложение № 3)

При отсутствии вышеперечисленных документов администрация Учреждения вправе запретить выезд на планируемое официальное спортивное мероприятие.

Смета расходов, связанных с участием в официальном спортивном мероприятии, за счет средств Учреждения согласовывается с директором Учреждения не позднее 15 числа месяца предшествующего служебной поездке и передается в бухгалтерию Учреждения не позднее 17 числа месяца предшествующего служебной поездке.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, либо ответственный за охрану труда работник, проводит инструктаж с тренером-преподавателем о правилах и технике безопасности в период выезда. О проведенном инструктаже ставится соответствующая отметка в маршрутном листе тренера-преподавателя.

Не менее чем за один день до предстоящего выезда на официальное спортивное мероприятие тренер-преподаватель устно инструктирует спортсменов о правилах поведения на транспорте (автобусе, поезде, самолете), о соблюдении санитарно-гигиенических требований, о технике безопасности, об оказании доврачебной помощи и т.п. во время и месте проведения официального спортивного мероприятия. Занимающиеся спортсмены старше 14 лет лично расписываются в ведомости инструктажа, тренер расписывается в колонках ведомости в графах «Подпись, проводившего инструктаж» и «Содержание инструктажа». О проведенном инструктаже тренер-преподаватель представляет отчет заместителю директора по учебно-воспитательной работе Учреждения и лицу, ответственному за охрану труда.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения, на основании представленных тренером-преподавателем документов, а также при наличии лимитов бюджетных средств, выделенных на указанное мероприятие, принимает решение об участии в данном официальном спортивном мероприятии или в отказе в его проведении. О своем решении информирует директора Учреждения. В случае согласования выезда на официальное спортивное мероприятие директор Учреждения издает приказ о направлении тренера-преподавателя и группы

обучающихся в служебную поездку не позднее, чем за 3 (три дня) до выезда.

Инструктор-методист совместно с документоведом подготавливают и передают тренеру-преподавателю пакет документов, который необходимо взять с собой при выезде на официальное спортивное мероприятие, включающий в себя:

- копию приказа о направлении тренера-преподавателя и обучающихся в служебную поездку;
- маршрутный лист;
- именную заявку о допуске к участию в соревнованиях, заверенную врачом.
- доверенности от родителей (законных представителей) на выезд детей в возрасте до 18 лет на официальное спортивное мероприятие, проводимое на территории Российской Федерации;
- нотариально заверенные согласия родителей (законных представителей) на выезд несовершеннолетнего ребенка за границу;
- иные документы, требуемые непосредственным организатором официального спортивного мероприятия (например, выписка из приказа о зачислении в Учреждение).

В течение всей поездки на официальное спортивное мероприятие тренер-преподаватель обязан находиться на связи - в режиме онлайн.

Во время следования к месту проведения официального спортивного мероприятия и обратно тренер-преподаватель руководствуется правилами перевозки пассажиров и багажа на автомобильном, железнодорожном или воздушном транспорте.

III. Выезд участников соревнований

3.1. К участию в спортивных соревнованиях допускаются обучающиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

3.2. Выезд обучающегося (группы) осуществляется только в сопровождении тренера-преподавателя, который обязан обеспечить порядок, исключая возможность несчастных случаев. С момента выезда с территории Учреждения до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям) ответственность за безопасность здоровья и жизни всех обучающихся несет тренер-преподаватель.

3.3. Об отбытии группы обучающихся тренер-преподаватель уведомляет заместителя директора по УВР, либо ответственного за охрану труда работника.

3.4. О выезде группы обучающихся до 18 лет Учреждение обязано сообщить в территориальный орган УМВД.

3.5. При организации перевозки группы детей автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.6. Родители (законные представители), выезжающие с детьми на соревнования и учебно-тренировочные сборы, организуют свой выезд самостоятельно. Обучающиеся, выезжающие с родителями (законными представителями), также вносятся в маршрутный лист, выдаваемый тренеру-преподавателю.

3.7. При проживании в гостинице, пансионате, на базе отдыха и т.п. тренер-преподаватель должен иметь список обучающихся с указанием, места проживания каждого обучающегося, и довести до участников официального спортивного мероприятия информацию, где он сам проживает.

3.8. В помощь тренеру-преподавателю для организации и проведения официального спортивного мероприятия Учреждение может привлечь на безвозмездной основе родителей (законных представителей) выезжающих спортсменов в качестве волонтеров.

3.9. При возникновении угрозы безопасности участников или условий, при которых невозможно проведение выезда, действия по организации выезда должны быть отложены, а уже начатые — прерваны. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций во время выезда тренер-преподаватель обязан незамедлительно поставить об этом в известность заместителя директора по УВР для принятия соответствующих мер. Если по окончании срока выезда тренер-преподаватель и группа обучающихся не прибыли на территорию Учреждения, то заместитель директора по УВР незамедлительно уведомляет об этом территориальный орган УМВД.

3.10. О возвращении группы обучающихся, занимающихся в учреждении, и об окончании выезда тренер-преподаватель незамедлительно уведомляет заместителя директора по УВР.

3.11. Не позднее 3 дней после окончания выезда тренер-преподаватель обязан предоставить заместителю директора по УВР Учреждения отчет по затраченным денежным средствам вместе с подтверждающими финансовыми документами.

3.12. По распоряжению директора Учреждения может быть создана комиссия по организации проверки порядка выезда и приезда тренера и группы спортсменов.

IV. Правила перевозки группы спортсменов автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении

4.1. При перевозке группы обучающимися автобусами у тренера-преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список спортсменов (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого учащегося) – приказ о командировании.

4.2. Включение обучающихся возрастом до 7 лет в группу для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения более 4 часов не допускается.

4.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы обучающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

4.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. При перевозке группы обучающихся автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

4.6. При перевозке группы обучающихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

V. Правила перевозки группы спортсменов железнодорожным транспортом

5.1. При организации поездки обучающихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение обучающихся тренерами-преподавателями из расчета 1 сопровождающий на 8-12 спортсменов в период следования к месту назначения и обратно.

5.2. Питание обучающихся организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.

VI. Финансирование выезда

6.1. При наличии дополнительных денежных средств на организацию и проведение официального спортивного мероприятия Учреждение может предусмотреть гражданско-правовой договор, заключаемый в письменной форме волонтером, на компенсацию расходов: наём жилого помещения, проезд до места назначения и обратно, питание (ст. 7.1 Федерального закона «О благотворительной деятельности»).

6.2. Для организации выездов на официальные спортивные мероприятия привлечение дополнительных внебюджетных средств может осуществляться в форме пожертвования.

6.3. Пожертвования Учреждению могут производиться физическими и юридическими лицам в денежном или материальном выражении в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Пожертвование осуществляется на основании договора пожертвования с Учреждением на расчётный счет учреждения.

6.4. Привлечение и использование средств из внебюджетных источников производится в пределах утвержденной сметы расходов.

6.5. При финансировании родителями денежные средства перечисляются на счет Учреждения. Данные средства выдаются под отчет тренеру-преподавателю, ответственному за организацию выезда спортсменов.

6.6. В случае личной оплаты родителей данное обстоятельство указывается в заявлении родителей.

6.7. Родители, выезжающие с детьми на официальные спортивные мероприятия, организуют свой выезд самостоятельно (билеты, проживание, трансфер и т.п.) Дети, выезжающие с родителями на соревнования также вносятся в приказ Учреждения о направлении в служебную поездку.

VII. Заключительные положения

7.1. В случае выявления факта несоблюдения требований порядка организации выездов, указанных в настоящем Положении, к работникам Учреждения, допустившим нарушения, могут быть применены меры дисциплинарной ответственности.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия и действует до его официальной отмены или внесения изменений.

Положение принято на заседании общего собрания трудового коллектива

Протокол от «14» марта 2023 г. № 01

Директору _____
от тренера _____

Заявление

Прошу Вас разрешить выезд на _____

(название соревнований, тренировочные сборы, иные спортивные мероприятия в соответствии с положением)
которые будут проходить в

_____ (название города, области, района, посёлка) (дата: ЧЧ.ММ.ГГ.)

В соревнованиях примут участие спортсмены в составе:

№ п/п	Фамилия, имя	Год рождения	Школа, класс

Подпись тренера _____

Дата _____

С М Е Т А

расходов на участие в _____
(название соревнований)

с _____ по _____ в _____
(период поездки) (название города, области,
района, посёлка)

Количество участников _____ чел.

Количество представителей (тренеров) _____ чел.

1. Проезд _____
(маршрут)

Спортсмены: кол-во человек x цена билета x 2 = сумма

Тренеры: кол-во человек x цена билета x 2 = сумма

2. Проживание

Спортсмены: кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

Тренеры: кол-во человек x цена за проживание x кол-во дней = сумма

3. Питание

Спортсмены: кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

Тренеры: кол-во человек x цена x кол-во дней = сумма

ИТОГО: _____ (_____) рублей

Смету составил _____
(должность, ФИО) _____ (подпись)

Дата _____

ВЕДОМОСТЬ
ПРОХОЖДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
СПОРТСМЕНОВ

ДЛЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ

. 20__г.

_____ (название соревнований) _____

№ п/п	Ф.И.О. инструктируемого	Год рождения	Дата инструктажа	Содержание инструктажа с названием инструкции	Ф.И.О. должность, проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись в получении и инструктажа
1.							
2.							
3.							

Директор _____

МП

«___» _____ 20__г.

ОТЧЕТ**об участии спортсменов в соревнованиях**

1. Вид спорта, название соревнования _____

2. Место и сроки проведения _____

3. Командное место _____ из участвующих команд _____

4. Личные результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид программы	Результаты	Занят. место	Кол-во участн.	Выполнен разряд
1						
2						
3						
4						

5. Замечания, выводы, предложения _____

Тренер _____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)